ЧАСТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ДЕТСКИЙ САД № 161»

ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РОССИЙСКИЙ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома Заведующий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сухинина Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Михальская О.Б.

« 21 » декабря 2015 г. « 21 » декабря 2015 г.

**ПЛАН**

**Организационно – технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161 ОАО «РЖД»**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный за исполнение |
|  | Обеспечить наличие основных документов:  - Федеральные законы;  - Указы Президента;  - Постановления Правительства. | январь  2016 г. | Зам. заведующего по АХР  Урбанова Л.В. |
|  | Обеспечить организацию труда в соответствии с №90-ФЗ от 30.06.2006 г. | постоянно | Заведующий Михальская О.Б. |
|  | Проводить весенние и осенние проверки по охране труда | апрель 2016  сентябрь 2016 | Инженер по охране труда Калтыгина Ю.А. |
|  | Пересмотреть приказы и другие локальные акты по охране труда на 2016г. | январь 2016 | Инженер по охране труда Калтыгина Ю.А. |
|  | Ежеквартально по средам вторых недель последнего месяца квартала (март, июнь, сентябрь, декабрь) проводить «День охраны труда» | ежеквартально | Заведующий Михальская О.Б.  Инженер по охране труда Калтыгина Ю.А. |
|  | Проводить совещания с уполномоченными по охране труда | 1 раз в квартал | Заведующий Михальская О.Б. |
|  | Не реже 1 раза в полугодие проводить совещания по охране труда | 1 раз в полугодие | Заведующий Михальская О.Б. |
|  | Провести итоговое совещание по ОТ за 2015 год и наметить конкретные меры по улучшению условий и ОТ на 2016 год | январь 2016 | Заведующий Михальская О.Б. |
|  | Проводить инструктажи для персонала дошкольного учреждения по технике безопасности на рабочем месте, электробезопасности, пожарной безопасности и антитеррористической безопасности. | 1 раз в 3 месяца | Инженер по охране труда Калтыгина Ю.А. |
|  | Провести обучение по охране труда персонал дошкольного учреждения | 2016г. | Заведующий Михальская О.Б.  Инженер по охране труда Калтыгина Ю.А. |
|  | Приобрести и установить предупреждающие знаки безопасности, учебные пособия, плакаты, видеофильмы и другие виды пропаганды по охране труда. | февраль 2016г. | Зам. заведующего по АХР  Урбанова Л.В.  Инженер по охране труда Калтыгина Ю.А. |
|  | Организовать комиссионные обследования состояния территории и зданий детского сада. | 1 раз в месяц | Заведующий Михальская О.Б.  Инженер по охране труда Калтыгина Ю.А. |
|  | Для обеспечения безопасности детского сада взаимодействовать со всеми службами: ОУЗ, МЧС, ОВД. | постоянно | Зам. заведующего по АХР  Урбанова Л.В. |
|  | Обеспечить искусственное освещение территории детского сада в вечернее и ночное время. | постоянно | Зам. заведующего по АХР  Урбанова Л.В. |
|  | Обеспечить устойчивую телефонную связь с пунктами охраны правопорядка. | постоянно | Зам. заведующего по АХР  Урбанова Л.В. |
|  | Обеспечить бесперебойную эксплуатацию автоматической пожарной сигнализации, готовность средств оповещения и связи.  Обеспечить помещения детского сада необходимым количеством первичных средств пожаротушения. | постоянно | Зам. заведующего по АХР  Урбанова Л.В. |
|  | Проводить учебно-тренировочные занятия по эвакуации из зданий детского сада. | два раза в год | Зам. заведующего по АХР  Урбанова Л.В.  Инженер по охране труда Калтыгина Ю.А. |
|  | Систематически обновлять информацию на специальном стенде по охране труда. | постоянно | Инженер по охране труда Калтыгина Ю.А |