

ПРИНЯТО

На общем собрании работников
Детского сада № 161 ОАО «РЖД»
Протокол № 1 от 10.01.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий Детского сада № 161
ОАО «РЖД»

Михальская О.Б.
Приказ № 66-од от 31.01.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 161 открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Трудовым и Гражданским Кодексом Российской Федерации, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данное Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия), определяет ее компетенцию и деятельность, права и обязанности членов Комиссии, а также делопроизводство.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ДООУ по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. Участниками образовательных отношений ДООУ являются родители (законные представители) воспитанников, воспитанники, педагогические работники и их представители, администрация дошкольного образовательного учреждения.

- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г., Конвенцией о правах ребенка, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка, а также другими локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением.
- 1.6. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в дошкольном образовательном учреждении.

7. Делопроизводство Комиссии

- 7.1. Документация Комиссии по урегулированию споров в ДОУ выделяется в отдельное делопроизводство дошкольного образовательного учреждения.
- 7.2. Заседание и решение Комиссии оформляются протоколом.
- 7.3. Обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений, а также документы, способствующие рассмотрению споров, протоколы, составленные в ходе заседаний Комиссии, хранятся не менее чем 3 года.
- 7.4. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников детского сада, согласуется с Родительским комитетом и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.
- 8.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.5. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Советом родителей Протокол от 21.01. 2022г. № 3