

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива

«Детский сад № 161 ОАО «РЖД»
Протокол № 13 от 20.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

«Детский сад № 161 ОАО «РЖД»
_____ О.Б. Михальская

Приказ № 74-од от «20» февраля 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

частного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 161 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»

2021

Положение об общем собрании трудового коллектива

частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161
открытого акционерного общества «Российские железные дороги»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для работников частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 161 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения и состоит из всех сотрудников.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 . Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развития инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3 . Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения, Программу развития Учреждения.
- принимает Устав Учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав и другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющих в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заместителя заведующего по АХР, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей Учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в

общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Учреждения в пределах установленной компетенции (договора, соглашения, положения, отчеты и пр.).

4 . Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, общественные объединения;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее $1/3$ членов Общего собрания трудового коллектива;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5 . Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного самоуправления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретрь сроком на 1 календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ работников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов открытого голосования.

5.8. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуется через приказы и распоряжения заведующего Учреждения.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6 . Взаимосвязь с другими органами самоуправления Учреждения

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогический совет, Совет родителей посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей Учреждения;
- представления на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7 . Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8 . Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В журнале протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения общего собрания трудового коллектива.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива хранится в Учреждении 50 лет и передается по акту при смене руководителя, передачи в архив.