

ПРИНЯТО:

УТВЕРЖДАЮ:

На заседании педагогического совета

Заведующий

Детского сада №161 ОАО «РЖД»
«РЖД»

Детского сада №161 ОАО

Протокол №4 от 28.03.2016г.



О.Б.Михальская

Приказ №80-од от 22.03.2016.

**ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ,
ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
Частным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №161 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»
и родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №161 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регулирует оформление возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Частным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №161 открытого акционерного общества «Российские железные дороги» далее - ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

- Правил комплектования негосударственных (частных) образовательных учреждений ОАО «РЖД», утвержденного распоряжением ОАО «РЖД» от 29.10.2014г. № 2547р;

- Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08 апреля 2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Санитарных правил и норм обязательных для детского сада и иных дошкольных учреждений. Постановление от 15.05.2013г. №26 об утверждении СанПиНа 2.4.1.3049-13;

- Устава Учреждения.

1.3. Приём в Учреждение производится в соответствии с плановым заданием по комплектованию учреждения на новый учебный год, утвержденного департаментом управления персоналом ОАО «РЖД».

1.4. Порядок регулирует возникновение и прекращение образовательных отношений.

1. Порядок оформления возникновения отношений

1.1. Зачисление ребёнка в Учреждение оформляется приказом заведующего (не позднее 3-х дней со дня подписания листа присоединения к договору).

1.2. На каждого зачисленного в Учреждение воспитанника заводится личное дело.

1.3. Образовательные отношения возникают с момента подписания подписного листа присоединения к договору № 1975280 от 16.06.2016г. для родителей (законных представителей) работающих в ОАО «РЖД», либо с момента подписания договора на оказание услуг по содержанию, присмотру и уходу за ребенком в дошкольном

образовательном учреждении для другой категории родителей (законных представителей).

2. Приостановление отношений

2.1. Отношений происходит в случаях:

- Болезни ребенка (при наличии справки медицинского учреждения);
- Санаторно-курортного лечения (при наличии соответствующего документа);
- Карантина;
- Отпуска родителей (законных представителей) сроком до 75 дней в год при наличии заявления).

2.2. При приостановлении отношений приказ заведующего не издаётся. Заявление об отсутствии ребёнка передается воспитателем заведующему.

3. Порядок оформления прекращения отношений

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с момента его отчисления из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника личную медицинскую карту воспитанника.

3.3. Отчисление ребёнка из Учреждения оформляется распорядительным актом (приказом) заведующего учреждением, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении воспитанника и регистрируется в книге движения детей.